



Skagen Skole
Skagavej 139
9990 Skagen
Tlf.: 98 45 68 00
SFO: 98 45 68 07

25-06-2026

Referat bestyrelsesmøde d. 10/6-2026

Tilstede: Diddan Karstensen (Konst. formand), Kia Nielsen (forældrerepræsentant), Jesper Rulff (forældrerepræsentant), Susanne Nielsen (erhvervslivsrepræsentant), Christina Leer (medarbejderrepræsentant), Jakob Skytte (skoleafdelingsleder), Natascha Ambjørn (Skoleleder)

Afbud: Villads Christensen (elevrepræsentant), Anne Steffensen (medarbejderrepræsentant), Jacob Dahl (forældrerepræsentant), Katrine Stadum (forældrerepræsentant), Mathilde Sund (elevrepræsentant).

Referent: Natascha

	Punkt til dagsorden	Referat
1	Nyt fra: • Medarbejdere • Ledelse • Forældre • Erhvervsliv	Ledelse: Ny skoleportal er taget i brug. Forældrene vil møde den nye portal, når det nye skoleår starter op i august. Der er ansat en lærer til barselsvikariat med primær tilknytning til specialområdet. Stillingsopslaget for en pædagogisk barselsvikar er udsat og kommer i genopslag til august grundet for få ansøgere. Der er ansat en sekretær, som skolen deler med Ålbæk Skole og SFO. Sekretæren kommer 1 dag ugentligt. Medarbejderne: Skemaer og opgaveoversigter er under udarbejdelse og fylder aktuelt meget i medarbejdergruppen. Derudover er der fokus på prøverne på 9. årgang samt en god afslutning på skoleåret- Elevrådet: Ingen repræsentanter til stede. Forældre: Der var ingen bemærkninger fra forældrerepræsentanterne.
2	Erhvervsdag og Åbent Hus 8/4-2027	Erhvervsdagen målrettes 7. og 8. årgang med fokus på bred deltagelse fra forskellige erhverv. Brovandeskolen og Ålbæk skole inviteres. Arrangeres så det bliver en messe omkring alle erhverv. Der er ca. 125 elever i alt på de 3 skoler. Der blev talt om, at der kunne være mange små besøg rundt på virksomhederne. Dato 3/9-2026. Der skal evt. være cykler til Ålbæk skole.

		Åbent hus d. 8/4-2027. Tænkes som et åbent hus, hvor skolen lægger lokaler til erhvervslivet, foreninger mm. Hele byens åbent hus. Dette er et punkt på de kommende bestyrelsesmøder.
3	Orientering om økonomistyring	Natascha orienterer om centraliseret økonomistyring.
4	Møderul 26/27 + skolens kalender	Møderullet for kommende skoleår godkendes. Nedslag i kalenderen. Læsebånd mm. Se bilag. Der er et særligt fokus på dataindsamling da de er mulighed for datavæg i den nye skoleportal.
5	Udarbejde årshjul for bestyrelsen	Udarbejdet og vedtaget.
6	Antimobbestrategi + forældrefolder	Folder præsenteret og diskuteret. Antimobbestrategien godkendes.
7	Årsberetning bestyrelse	Årsberetningen for skolebestyrelsen. Udkastet blev diskuteret og godkendt. Årsberetningen lægges på Aula og på skolens hjemmeside.
8	Evt. - Henvendelse om sikker skolevej	Henvendelse fra Brovandeskolen og bestyrelsen i andelsforeningen på Lønningen vedrørende trafiksikkerhed. Skolebestyrelsen vedtager at tilslutte sig fælles brev til kommunen om bekymringerne for cyklister samt bløde trafikanter på Ankermedet.