



Den strategiske handleplan er et dynamisk arbejdsredskab for skolen, der skal understøtte det systematiske og strategiske arbejde med at omsætte mål til handling, med fokus på den ønskede effekt. Den strategiske handleplan er en del af skoleplanen og danner afsættet for den løbende dialog på skolen og med centerchef og administration på bl.a. skoleudviklingssamtalen i efteråret og foråret.

1	Skole	Skagen Skole
2	Mål Hvad er vores mål – kort formulering med en sætning.	At styrke de fritidspædagogiske indsatser, kvalitet og aktiviteter i skolens SFO
3	Beskrivelse Beskriv målet med indsatsen. Beskrivelsen skal være målbar eller være så synlige, at den kan "filmes". Hvad er det vi gerne vil "se" fremadrettet?	Målet med indsatsen er, at: • formulere og beskrive en mål- og indholdsplanen for skolens SFO, som tager udgangspunkt i seks læreplanstemaer: ○ barnets alsidige personlige udvikling ○ sociale kompetencer ○ sproglig udvikling ○ krop og bevægelse ○ natur og naturfænomener ○ kulturelle udtryksformer • planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter, som bygger på pædagogiske intentioner, der tager udgangspunkt i de seks læreplanstemaer Mål- og indholdsbeskrivelsen skal lægge som et skriftligt dokument og bruges på det ugentlige SFO-møde, som styringsdokument.
4	Analyse Begrundelse for det valgte mål – hvad er bevæggrunden for vores valg? Hvilke data (resultater/observationer el.lign.) danner grundlaget for vores valg? Hvad er det vi ser og gerne vil forbedre, ændre på – hvorfor?	Af SFO-hverdagen observeres det tydeligt, at alle fem dage i ugen er bygget op omkring en aktivitetspædagogik, som stort set er det samme hver eneste dag. De samme aktiviteter og de samme voksne på aktiviteterne. Af SFO-hverdagen observeres det også, at der ingen inddragelse af børnene er og kun meget ringe dialog om aktiviteter, normer, værdier, regler og rammer. Siden august 2024 har ledelsen modtaget tre, uafhængigt af hinanden, henvendelser fra forældre/forældregrupper, som "klager" over skolens SFO-tilbud. Ledelsen ønsker er, at forbedre: • kvaliteten i skolens SFO • børn og forældres oplevelse af et sammenhængende kvalitetstilbud • medarbejdernes evne til at planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter, som bygger på fagligt begrundende pædagogiske intentioner (med afsæt i mål- og indholdsbeskrivelsen)



		• medarbejdernes evner til at arbejde systematisk og struktureret med pædagogiske planlægning og udvikling •
5	Indsats Beskrivelse af den/de indsats(er), der skal iværksættes, for at nå målet – opnå den ønskede effekt.	Ledelsen har i august 2024 igangsat disse indsatser, som er samlet under overskriften: "At styrke de fritidspædagogiske indsatser, kvalitet og aktiviteter i skolens SFO": • Prøvehandling 1: "Tjek-in i klasserne" • Prøvehandling 2: "En rolig og struktureret start i SFO" • Prøvehandling 3: "Udarbejdelse af Skagen Skoles nye mål- og indholdsbeskrivelse" herunder overgangssamarbejde med børnehaverne om opstart af kommende 0. klasser. • Prøvehandling 4: "Udarbejdelse af princip for skolens SFO (skolebestyrelsen)" • Prøvehandling 5: "Nedsættelse af forældreråd"
6	Data Hvilke data, såvel kvalitative som kvantitative, bringes i spil? Hvilke data skal følges nu og fremadrettet i forhold til indsatsen?	Elevindskrivning i SFO Børnesamtaler (kvalitative)
7	Hvordan vil vi arbejde med vores mål? - Hvilke konkrete handlinger kalder vores mål på? - Hvem er involveret? Hvorfor er de vigtige? Hvornår, hvor ofte involveres de valgte? - Hvilke processer vil vi sætte i gang? Hvad skal processerne understøtte? Hvem skal informeres om processerne? Og hvordan? - Hvordan vil vi arbejde med de valgte data? Hvem skal frembringe data? Hvornår, hvordan, hyppighed? - Hvilken evidens/viden foreligger på området?	• Hvilke konkrete handlinger kalder vores mål på? ○ Ledelse tæt på • Hvem er involveret? Hvorfor er de vigtige? Hvornår, hvor ofte involveres de valgte? ○ Ledelse, medarbejdere, skolebestyrelse, SFO'ens nye forældreråd. ○ De skal være med til at bære forbedringerne igennem. ○ Medarbejderne involveres ca. en gang ugentligt, ledelsen er synlige i SFO'en min. tre gange ugentligt og skolebestyrelsen involveres løbende • Hvilke processer vil vi sætte i gang? Hvad skal processerne understøtte? Hvem skal informeres om processerne? Og hvordan? ○ Vi arbejder med afsæt i metoden bag aktionslæring og arbejder konkret med prøvehandling (teamrum, praksisrum og teamrum)
8	Tidsperspektiv	Indsatsen skal have et intensivt fokus i skoleåret 24/25 og vi arbejder ud fra følgende tidsplan:



	- Hvor længe forventer I at have fokus på indsatsen? - Hvor lang tid tager processen? - Udarbejdelse af tidsperspektiv – tidslinje?	• Mål- og indholdsbeskrivelsen skal færdig med udgangen af januar 2025 • Prøvehandling 1 og 2 skal være implementeret med udgangen af oktober 2024 • Prøvehandling 4 og 5 skal være implementeret med udgangen af december 2024
9	Succeskriterier - Hvilke tegn vil vi se efter? - Det første år, det andet år etc. - Hvornår kan vi se at der arbejdes med indsatserne, at de implementeres og konsolideres i vores hverdag over de næste eks. tre år?	95% af nye 0.klasses elever tilslutter sig SFO'en i 25/26 (93% i 24/25) 60% 3. klasses elever fortsætter i SFO'en i 25/26
10	Evaluerings - Hvordan vil vi evaluere, herunder den løbende evaluering - Hvordan vil vi evaluere? - Hvornår vil vi evaluere? Hyppighed? - Hvem vil vi involvere i evalueringen? Personale, elever, bestyrelse etc.	
11	Øvrige lokale kommentarer	
12	Kommentarer på baggrund af skoleudviklingssamtalen	